



## ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მთავრობა



30.07.654

განკარგულება № \_\_\_\_\_

" 3 " აგვისტო 2016 წ.

ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის „მოსწავლე-ახალგაზრდობის ეროვნული სასახლის“ (ს/კ: 404494980) დირექტორის შესარჩევი საკონკურსო კომისიის შექმნის, მისი დებულების, დირექტორის თანამდებობაზე გამოცხადებული კონკურსის პირობების, საკვალიფიკაციო მოთხოვნების, კონკურსის ეტაპების განრიგისა და შეფასების ფორმების დამტკიცების თაობაზე

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის“ 75-ე მუხლის „ა.დ“ ქვეპუნქტის საფუძველზე,

ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მთავრობამ გადაწყვიტა:

1. შეიქმნას ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის „მოსწავლე - ახალგაზრდობის ეროვნული სასახლის“ (ს/კ: 404494980) დირექტორის შესარჩევი საკონკურსო კომისია შემდეგი შემადგენლობით:

ა) კომისიის თავმჯდომარე - ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერი - დავით ნარმანია;

ბ) კომისიის თავმჯდომარის მოადგილე - ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერის პირველი მოადგილე (ვიცე მერი) - ლაშა აბაშიძე;

გ) კომისიის წევრი-სფეროს კურატორი ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერის მოადგილე - ნინო ხატისკაცი;

დ) კომისიის წევრი - ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციის უფროსი - ირაკლი ხუცურაული;

ე) კომისიის წევრი - ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიის განათლების, სპორტისა და ახალგაზრდულ საქმეთა საქალაქო სამსახურის უფროსი - ირაკლი გვილავა;

ვ) კომისიის წევრი - ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიის კულტურის საქალაქო სამსახურის უფროსი ია მაქაცარია-ჩხაიძე;

ზ) კომისიის წევრი - ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თავმჯდომარე - გიორგი ალიბეგაშვილი;

თ) კომისიის წევრი - ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თავმჯდომარის მოადგილე - გიორგი ტყემალაძე;

ი) კომისიის წევრი - საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს ახალგაზრდობის პოლიტიკის მართვის დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე - მიხეილ ამაშუკელი;

კ) კომისიის წევრი - საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს ზოგადი განათლების მართვისა და განვითარების დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე - ქეთევან გრიგოლია;

ლ) კომისიის წევრი - მოწვეული ექსპერტი - პაპუნა ტოლიაშვილი (შპს „სინერჯი ჯგუფის“ დირექტორი).

2. დამტკიცდეს ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის „მოსწავლე - ახალგაზრდობის ეროვნული სასახლის“ დირექტორის საკონკურსო კომისიის დებულება, დანართი 1-ის შესაბამისად.

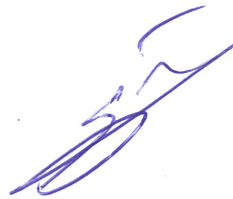
3. დამტკიცდეს ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის „მოსწავლე - ახალგაზრდობის ეროვნული სასახლის“ (ს/კ: 404494980) დირექტორის თანამდებობაზე გამოცხადებული კონკურსის პირობები, საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და კონკურსის ეტაპების განრიგი, დანართი 2-ის შესაბამისად.

4. დამტკიცდეს ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის „მოსწავლე - ახალგაზრდობის ეროვნული სასახლის“ (ს/კ: 404494980) დირექტორის თანამდებობაზე გამოცხადებული კონკურსის კანდიდატთა ინდივიდუალური შეფასების ფორმა, დანართი 3-ის და საბოლოო შეფასების ფორმა, დანართი 4-ის შესაბამისად.

5. კონტროლი განკარგულების შესრულებაზე დაევალოს სფეროს კურატორ ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერის მოადგილეს.

6. განკარგულება შეიძლება გასაჩივრდეს თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიაში (მისამართი: ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი მე-12 კმ N6), კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერი



დავით ნარმანია

ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის „მოსწავლე ახალგაზრდობის ეროვნული სასახლის“ დირექტორის შესარჩევი საკონკურსო კომისიის დებულება

## მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. ეს დებულება განსაზღვრავს ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის მოსწავლე-ახალგაზრდობის ეროვნული სასახლის (ს/კ 404494980) (შემდგომში-სასახლე) დირექტორის შესარჩევი საკონკურსო კომისიის (შემდგომში-კომისია) საქმიანობის წესს.

2. კომისიის წევრთა შემადგენლობა მტკიცდება ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მთავრობის განკარგულებით.

## მუხლი 2. კომისიის მიზანი და ფუნქციები

1. კომისიის შექმნის მიზანია სასახლის დირექტორის თანამდებობის დასაკავებლად შესაბამისი კანდიდატის შერჩევა ობიექტური, სამართლიანი, გამჭვირვალე კონკურსის ორგანიზების გზით.

2. კომისიის ფუნქციებია:

ა) კონკურსის ჩატარება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

ბ) კონკურსის წარმართვა, დადგენილი პირობებისა და განრიგის შესაბამისად;

გ) კონკურსანტის პროფესიული ცოდნის, უნარ-ჩვევების, კვალიფიკაციის, შესაძლებლობებისა და პიროვნული თვისებების შეფასება;

დ) კონკურსის შედეგების მიხედვით თანამდებობაზე დასანიშნად კანდიდატის წარდგენა ან მის წარდგენაზე უარის თქმა;

ე) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა ფუნქციების შესრულება.

## მუხლი 3. კომისიის ხელმძღვანელობა

1. კომისიას ხელმძღვანელობს კომისიის თავმჯდომარე.

2) კომისიის თავმჯდომარე:

ა) ხელმძღვანელობს კომისიის საქმიანობას, იწვევს და უძღვება კომისიის სხდომებს;

ბ) ანაწილებს კომისიის წევრებს შორის უფლება-მოვალეობებს და კოორდინაციას უწევს კომისიის წევრების საქმიანობას;

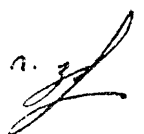
გ) კომისიის წევრთაგან ნიშნავს თავმჯდომარის მოადგილეს, რომელიც ცვლის მას არყოფნის შემთხვევაში;

დ) კონკურსის ორგანიზებულად ჩატარების მიზნით, უფლებამოსილია შექმნას კომისიის სამდივნო/ დანიშნოს მდივანი;

ე) კანონმდებლობით დადგენილი წესით უზრუნველყოფს კონკურსის შესახებ ინფორმაციის საჯაროობას;

ვ) ასრულებს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

## მუხლი 4. კომისიის შემადგენლობა



1. კომისიის შემადგენლობაში შედიან კომისიის თავმჯდომარე, თავმჯდომარის მოადგილე და წევრები.
2. კომისიის თავმჯდომარის გადაწყვეტილებით, კომისიისათვის კონსულტაციების გაწევის მიზნით, სათათბირო ხმის უფლებით, შეიძლება მოწვეული იქნენ დამოუკიდებელი ექსპერტები.

#### მუხლი 5. კომისიის მიერ გადაწყვეტილების მიღების წესი

1. კომისიის სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება კომისიის წევრთა ნახევარზე მეტი, მაგრამ არანაკლებ 5 წევრისა.
2. გასაუბრების ეტაპზე კომისიის თითოეული დამსწრე წევრი ავსებს კანდიდატის ინდივიდუალური შეფასების ფორმას (დანართი N3) და ახდენს კანდიდატის ინდივიდუალურ შეფასებას ანკეტა-კითხვარის მიხედვით, მინიმალური 1-დან მაქსიმალური 5 ქულის ჩათვლით.
3. ანკეტა-კითხვარი ივსება შემდეგი შვიდი კრიტერიუმის მიხედვით:
  1. კომუნიკაციის (მაგ: საკუთარი შესაძლებლობების წარდგენის) უნარი
  2. მოტივაცია,
  3. პროფესიული მიღწევები,
  4. სამუშაო გამოცდილება;
  5. ლოგიკური მსჯელობისა და ანალიზის უნარი, (მათ შორის სასახლის განვითარების ხედვასთან დაკავშირებით)
  6. შესასრულებელი სამუშაოს ხედვა და მზაობა, (მათ შორის სასახლის განვითარების ხედვასთან დაკავშირებით)
  7. დამატებით კითხვებზე პასუხები (მათ შორის სასახლის განვითარების ხედვასთან დაკავშირებით)
4. კომისიის დამსწრე წევრის ინდივიდუალური შეფასება არის ანკეტა-კითხვარის პუნქტების მიხედვით დაფიქსირებულ ქულათა საშუალო არითმეტიკული, რომელიც მრგვალდება მეასედის სიზუსტით.
5. კანდიდატის დაუსწრებლად კომისია ავსებს კომისიის შეფასების დადგენილ ფორმას (დანართი N4), რომელშიც ფიქსირდება კომისიის დამსწრე წევრთა მიერ კანდიდატის ინდივიდუალური შეფასებების შედეგად მიღებული ციფრის საშუალო არითმეტიკული მიღებული ციფრი (დამრგვალებული მეასედის სიზუსტით) წარმოადგენს კომისიის მიერ კანდიდატისთვის საბოლოო შეფასების შედეგად მიღებულ ქულას.
6. გასაუბრების ეტაპზე მინიმალურ გამსვლელ ზღვარს წარმოადგენს 3 (სამი) ქულა (საბოლოო შეფასება). პირი, რომელიც კომისიის მიერ გასაუბრების ეტაპზე საბოლოოდ შეფასდება 3 (სამი) ქულაზე (მეასედის დამრგვალებით) ნაკლები ოდენობით, არ განიხილება კონკრეტულ თანამდებობაზე დანიშვნის კანდიდატად. თუ გასაუბრების ეტაპზე ვერცერთი პირი კომისიის შეფასების შესაბამისად, ვერ მიიღებს საბოლოო შეფასებას 3 (სამი) ქულის (მეასედის დამრგვალებით) ან მეტი ოდენობით, კონკურსი ცხადდება ჩაშლილად.
7. კომისია ვაკანტურ თანამდებობაზე დასანიშნად რეკომენდაციას უწევს კანდიდატს, რომელსაც გასაუბრების შედეგად დაუგროვდება შეფასების ყველაზე მაღალი ქულა.
8. კონკურსის საბოლოო შედეგები აისახება კომისიის სხდომის ოქმში, რომელსაც ხელს აწერენ კომისიის თავმჯდომარე, თავმჯდომარის მოადგილე და კომისიის წევრები. კომისიის წევრს უფლება აქვს თავისი განსხვავებული აზრი დაურთოს ოქმს, რის შესახებაც ოქმში კეთდება შესაბამისი ჩანაწერი.

#### მუხლი 6. კონკურსის ეტაპები

1. კონკურსი კომისიის გადაწყვეტილების შესაბამისად შეიძლება მოიცავდეს შემდეგ ეტაპებს:
  - ა) განცხადებების მიღება;



ბ) განცხადებების გადარჩევა- პირის საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით სავალდებულო დოკუმენტაციის სრულად წარდგენის ფაქტის შემოწმება;

გ) გასაუბრება, რომლის დროსაც მიიღება ინფორმაცია კანდიდატის უნარ-ჩვევების, პროფესიული კვალიფიკაციისა და გამოცდილების შესახებ, აგრეთვე მის ხედვაზე სასახლის განვითარებასთან დაკავშირებით.

#### **მუხლი 7. კომისიის სამდივნო/მდივანი**

1.კომისიის თავმჯდომარე უფლებამოსილია შექმნას კომისიის სამდივნო (შემდგომში - სამდივნო) ან/ და დანიშნოს მდივანი;

2.სამდივნოს შემადგენლობას განსაზღვრავს კომისიის თავმჯდომარე. სამდივნოს საქმიანობას ხელმძღვანელობს სამდივნოს უფროსი, რომელსაც ნიშნავს კომისიის თავმჯდომარე;

3. სამდივნო /მდივანი:

ა) ორგანიზებას უწევს და ტექნიკურად უზრუნველყოფს კომისიის სხდომების მომზადებას;

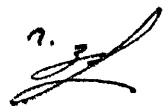
ბ) უზრუნველყოფს კონკურსთან დაკავშირებით გამოცემული სამართლებრივი აქტების საჯაროობასა და ხელმისაწვდომობას;

გ) კომისიის თავმჯდომარეს, თავმჯდომარის მოადგილესა და კომისიის წევრებს უზრუნველყოფს შესაბამისი დოკუმენტებითა და ინფორმაციით;

დ)უზრუნველყოფს კომისიისთვის წარდგენილი კორესპონდენციის აღრიცხვას, სისტემატიზაციასა და სათანადო ელექტრონულ მონაცემთა ბაზის შექმნას;

ე) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ასრულებს კომისიის მიერ მიღებულ გადაწყვეტილებებს;

ვ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ასრულებს კომისიის თავმჯდომარის, თავმჯდომარის მოადგილის და წევრთა ცალკეულ დავალებებს და მითითებებს.



ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის მოსწავლე ახალგაზრდობის ეროვნული სასახლის დირექტორის თანამდებობაზე გამოცხადებული კონკურსის პირობები, საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და კონკურსის ეტაპების განრიგი

**სავალდებულო საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:**

- უმაღლესი განათლება (მაგისტრი ან მაგისტრთან გათანაბრებული);
- 5 წლიანი სამუშაო გამოცდილება, მათ შორის მმართველობით პოზიციაზე მუშაობის სამწლიანი გამოცდილება კერძო ან/და საჯარო დაწესებულებებში;
- ერთი უცხო ენის კარგ დონეზე ცოდნა;

**სასურველია კანდიდატს გააჩნდეს:**

- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი
- განათლების, ახალგაზრდულ საქმეთა და კულტურის სფეროში პროექტების განხორციელების გამოცდილება;
- ორგანიზატორული მართვის უნარ-ჩვევები;
- გუნდური მუშაობის გამოცდილება;
- განათლებისა და ახალგაზრდულ საქმეთა მიმართულებით საერთაშორისო; ორგანიზაციებთან თანამშრომლობის გამოცდილება;
- საქართველოს კანონმდებლობის საფუძვლების ცოდნა:
  - ✓ საქართველოს კონსტიტუცია;
  - ✓ საქართველო ორგანული კანონი საქართველოს ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი;
  - ✓ საქართველოს ორგანული კანონი საქართველოს შრომის კოდექსი;
  - ✓ საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი;
  - ✓ საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
  - ✓ ინგლისური ენა (დონე კარგი)

**კონკურსში მონაწილემ უნდა წარმოადგინოს:**

- პირადი განცხადება (განცხადებაში სავალდებულოა პირადი ნომრის, ელ. ფოსტის მისამართის, ტელეფონის და საკონტაქტო მისამართის მითითება);
  - ავტობიოგრაფია (რეზიუმე/CV);
  - უმაღლესი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის (დიპლომი) ასლი;
  - ორი რეკომენდაცია;
- სრული დოკუმენტაცია წარმოდგენილ უნდა იქნეს ერთ ეგზემპლიარად, როგორც ნაბეჭდი, ასევე ელექტრონული ფორმით (CD დისკზე);  
კონკურსანტი, რომელიც გადალახავს კონკურსის პირველ ეტაპს, კომისიას წარუდგენს სასახლის განვითარების ხედვის კონცეფციას.

**კონკურსის ეტაპების განრიგი:**

**კონკურსის პირველ ეტაპზე:**

- ✓ კონკურსში მონაწილე კანდიდატთა განაცხადებები მიიღება 2016 წლის 15 აგვისტო;
- ✓ განაცხადების წარმოდგენის ბოლო ვადაა 2016 წლის 25 აგვისტო 18:00 საათი;
- ✓ განცხადებების გადარჩევა განხორციელდება 2016 წლის 26-27 აგვისტოს;

კონკურსის მეორე ეტაპზე :



კანდიდატებს სასახლის განვითარების კონცეფციის მომზადებისა და წარმოდგენისათვის (არაუმეტეს 5 ფურცლისა, სლაიდების შემთხვევაში არაუმეტეს 15 სლაიდისა) განესაზღვრებათ ბოლო ვადა 2016 წლის 12 სექტემბერი 18:00 საათი; საკონტაქტო პირი: (ამ ეტაპზე შერჩეული კონკურსანტებისთვის (მათ მიერ სასახლის განვითარების ხედვის ჩამოყალიბებისთვის) კომისია უზრუნველყოფს სასახლის შესახებ სტანდარტული ინფორმაციისა და აუცილებლობის შემთხვევაში სხვა დამატებითი ინფორმაციის მიწოდებას.)

- ✓ გასაუბრება დასრულდება და საბოლოო გადაწყვეტილება მიიღება 2016 წლის 23 სექტემბრამდე.



\_\_\_\_\_ თავმჯდომარეობით კომისიის წევრის \_\_\_\_\_  
(თავმჯდომარის სახელი გვარი)

\_\_\_\_\_ მიერ ა(ა)იპ „მოსწავლე-ახალგაზრდობის ეროვნული სასახლის“ დირექტორი  
(სახელი გვარი) (ვაკანტური თანამდებობის დასახელება)

თანამდებობაზე განსახილველი კანდიდატის \_\_\_\_\_  
(სახელი გვარი)

### ინდივიდუალური შეფასების ფორმა

\* შენიშვნა: კომისიის წევრის შეფასება ქვემოთ მოტანილი ანკეტა-კითხვარის მიხედვით, მინიმალური 1-დან მაქსიმალური 5 ქულის ჩათვლით. თითოეულ პუნქტში შესაბამისი ციფრი შემოიხაზება წრიულად.

|                                                                 |   |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 1. კომუნიკაციის (მაგ: საკუთარი შესაძლებლობების წარდგენის) უნარი | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| შენიშვნა: _____                                                 |   |   |   |   |   |

|                 |   |   |   |   |   |
|-----------------|---|---|---|---|---|
| 2. მოტივაცია    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| შენიშვნა: _____ |   |   |   |   |   |

|                         |   |   |   |   |   |
|-------------------------|---|---|---|---|---|
| 3. პროფესიული მიღწევები | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| შენიშვნა: _____         |   |   |   |   |   |

|                        |   |   |   |   |   |
|------------------------|---|---|---|---|---|
| 4. სამუშაო გამოცდილება | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| შენიშვნა: _____        |   |   |   |   |   |

|                                                                                                                                |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 5. ლოგიკური მსჯელობისა და ანალიზის (მაგ: სიტუაციური მაგალითი) უნარი - (მათ შორის სასახლის განვითარების ხედვასთან დაკავშირებით) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| შენიშვნა: _____                                                                                                                |   |   |   |   |   |

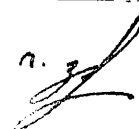
|                                                                                                      |   |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 6. შესასრულებელი სამუშაოს ხედვა და მზაობა - (მათ შორის სასახლის განვითარების ხედვასთან დაკავშირებით) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| შენიშვნა: _____                                                                                      |   |   |   |   |   |

|                                                                                            |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 7. დამატებით კითხვებზე პასუხები - (მათ შორის სასახლის განვითარების ხედვასთან დაკავშირებით) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| შენიშვნა: _____                                                                            |   |   |   |   |   |

ინდივიდუალური შეფასება (შენიშვნა: საშუალო არითმეტიკული, მრგვალდება მეასედის სიზუსტით)  
\_\_\_\_\_ ქულა

კომისიის წევრი (სახელი, გვარი) \_\_\_\_\_

ხელმოწერა \_\_\_\_\_  
თარიღი \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2016წ.



\_\_\_\_\_ თავმჯდომარეობით კომისიის მიერ  
(თავმჯდომარის სახელი გვარი)

ა(ა)იპ „მოსწავლე-ახალგაზრდობის ეროვნული სასახლის“ დირექტორის  
თანამდებობაზე განსახილველი  
(ვაკანტური თანამდებობის დასახელება)

კანდიდატის \_\_\_\_\_  
(სახელი გვარი)

საბოლოო შეფასების ფორმა

საბოლოო შეფასება ————— ქულა

კომისიის თავმჯდომარე

(სახელი, გვარი)

\_\_\_\_\_ (ხელმოწერა)

კომისიის თავმჯდომარის მოადგილე

(სახელი, გვარი)

\_\_\_\_\_ (ხელმოწერა)

კომისიის წევრი

(სახელი, გვარი)

\_\_\_\_\_ (ხელმოწერა)

კომისიის წევრი

(სახელი, გვარი)

\_\_\_\_\_ (ხელმოწერა)

კომისიის წევრი

(სახელი, გვარი)

\_\_\_\_\_ (ხელმოწერა)

კომისიის წევრი

(სახელი, გვარი)

\_\_\_\_\_ (ხელმოწერა)

კომისიის წევრი

(სახელი, გვარი)

\_\_\_\_\_ (ხელმოწერა)

კომისიის წევრი

(სახელი, გვარი)

\_\_\_\_\_ (ხელმოწერა)

კომისიის წევრი

(სახელი, გვარი)

\_\_\_\_\_ (ხელმოწერა)

კომისიის წევრი

(სახელი, გვარი)

\_\_\_\_\_ (ხელმოწერა)

კომისიის წევრი

(სახელი, გვარი)

\_\_\_\_\_ (ხელმოწერა)

კომისიის წევრი

(სახელი, გვარი)

\_\_\_\_\_ (ხელმოწერა)

თარიღი: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2016წ.

რ. ჯ.