



ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მთავრობა



განკარგულება - N 21.8.12
20 / იანვარი / 2021 წ.

ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტში პარკების დაგეგმვის პროცესში საზოგადოებასთან კონსულტაციების გამართვის მიზნით საკონსულტაციო ჯგუფის შექმნის და მისი საქმიანობის წესის დამტკიცების შესახებ

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის“ მე-16 მუხლის მე-3 პუნქტის, 75-ე მუხლის „ა.ა“, „ა.დ“ და „ე.კ“ ქვეპუნქტების, 85-ე მუხლის პირველი და მე-5 პუნქტების საფუძველზე,

ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მთავრობამ გადაწყვიტა:

1. ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტში პარკების დაგეგმვის პროცესში საზოგადოების მონაწილეობის ხელშეწყობის მიზნით, დამტკიცდეს „ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტში პარკების დაგეგმვის პროცესში საზოგადოებასთან კონსულტაციების გამართვის მიზნით საკონსულტაციო ჯგუფის შექმნის და მისი საქმიანობის წესი“, ამ განკარგულების დანართის შესაბამისად.

2. განკარგულების შესრულებაზე კონტროლი დაევალოს ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერის მოადგილეს ანდრია ბასილაიას.

3. განკარგულება, მისი გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში, შეიძლება გასაჩივრდეს თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიაში (მისამართი: ქ.თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი N64), კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერი

კანა კალაძე



**ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტში პარკების დაგეგმვის პროცესში საზოგადოებასთან
კონსულტაციების გამართვის მიზნით საკონსულტაციო ჯგუფის შექმნის და მისი საქმიანობის
წესი**

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტში პარკების დაგეგმვის პროცესში საზოგადოებასთან კონსულტაციების გამართვის მიზნით საკონსულტაციო ჯგუფის შექმნის და მისი საქმიანობის წესი(შემდგომში-წესი) განსაზღვრავს ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტში პარკების დაგეგმვის პროცესში საზოგადოების მონაწილეობის და საზოგადოებასთან კონსულტაციების გამართვის, აგრეთვე ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიისთვის (შემდგომში - თბილისის მერია) შესაბამისი რეკომენდაციებისა და წინადადებების შემუშავების წესებს.
2. ამ წესის მიზანია შექმნას საზოგადოებასთან კონსულტაციების გამართვის ინსტიტუციური მექანიზმი, რომელიც უზრუნველყოფს ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტში პარკების დაგეგმვისა და შექმნის პროცესში მოსახლეობის და სხვა დაინტერესებული პირების ჩართვას.
3. ამ წესის მოქმედება ვრცელდება ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიის გარემოს დაცვის საქალაქო სამსახურის (შემდგომში - გარემოს დაცვის საქალაქო სამსახური) უფლებამოსილების სფეროში არსებული პარკების დაგეგმვის პროცესზე.
4. ამ წესის გამოყენებით პარკის დაგეგმვის პროცესი შეიძლება განხორციელდეს ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერის, ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მთავრობის (შემდგომში - თბილისის მთავრობა) ან გარემოს დაცვის საქალაქო სამსახურის ინიციატივით.

მუხლი 2. ამ წესისმიზნებისთვის ტერმინთა განმარტება

1. პარკი - დასასვენებელი, გასართობი ან/და ბუნების ბინადართა დაცვის მიზნებისთვის განკუთვნილი, ბუნებრივად ან/და ხელოვნურად მცენარეული საფარით დაფარული და კეთილმოწყობილი სივრცე, რომელიც შეიძლება აერთიანებდეს სხვადასხვა გამწვანებულ ტერიტორიას. ამასთან პარკის ცნება ამ წესის მიზნებისთვის შეიძლება განსხვავდებოდეს ურბანული და არაურბანული ტერიტორიებისთვის.
2. პარკის დაგეგმვის პროცესი - ახალი პარკის მოწყობის ან უკვე არსებული პარკის განახლების დაგეგმვისას მისი ძირითადი ფუნქციური დატვირთვისა და ძირითადი მახასიათებლების განსაზღვრა.
3. ბინათმესაკუთრეთა ამხანაგობა - „ბინათმესაკუთრეთა ამხანაგობის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე შექმნილი ბინათმესაკუთრეთა ამხანაგობა.
4. სამოქალაქო საზოგადოების ორგანიზაცია - საქართველოს სამოქალაქო კოდექსით გათვალისწინებული არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი, უცხო ქვეყნისარასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი (რომელიც საქმიანობას ახორციელებს საქართველოში) ან უცხო ქვეყნის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის საქართველოში რეგისტრირებული ფილიალი. ამასთან, სამოქალაქო

საზოგადოების ორგანიზაციაში არ მოიაზრება „მოქალაქეთა პოლიტიკური გაერთიანების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად შექმნილი არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი, აგრეთვე სახელმწიფოს ან მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი.

5. ბიზნეს ორგანიზაცია – „მეწარმეთა შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად შექმნილი მეწარმე იურიდიული პირი. ამასთან, მეწარმე იურიდიულ პირში არ მოიაზრება სახელმწიფოს ან მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი.

6. თბილისის მუნიციპალიტეტის სისტემა - ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერია და საკრებულო, ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული კერძო ან საჯარო სამართლის იურიდიული პირები.

მუხლი 3. პარკის დაგეგმვის პროცესში საზოგადოების მონაწილეობაზე პასუხისმგებელი ერთეულები და მონაწილეობის ეტაპები

1. პარკის დაგეგმვის პროცესში საზოგადოების მონაწილეობის საერთო კოორდინაციას და საზოგადოების მონაწილეობის პროცესის ხელშეწყობას ახორციელებს გარემოს დაცვის საქალაქო სამსახური.

2. პარკის დაგეგმვის პროცესში საზოგადოების მონაწილეობის პროცესი მოიცავს:

ა) საზოგადოების მონაწილეობის მექანიზმის გამოყენებით, პარკის დაგეგმვის პროცესის წარმართვის შესახებ საკითხის ინიცირებას;

ბ) საზოგადოების მონაწილეობისათვის აუცილებელი ინფორმაციის/დოკუმენტების მომზადებას და გავრცელებას;

გ) სამოქალაქო მონაწილეობის საკოორდინაციო ჯგუფის შექმნას;

დ) საზოგადოებასთან კონსულტაციების გამართვას;

ე) საზოგადოებასთან გამართული კონსულტაციების შედეგების განხილვას და ანალიზს;

ვ) სამოქალაქო მონაწილეობის საკოორდინაციო ჯგუფის მიერ რეკომენდაციების შემუშავებას.

3. გარემოს დაცვის საქალაქო სამსახური, მოქმედი კანონმდებლობის და ამ წესის ფარგლებში:

ა) ახდენს პარკის დაგეგმვის პროცესის საზოგადოების მონაწილეობის წარმართვის ინიცირებას;

ბ) საერთო კოორდინაციას უწევს პარკის დაგეგმვის პროცესში საზოგადოების მონაწილეობას;

გ) თბილისის მუნიციპალიტეტის სისტემის შესაბამის ერთეულებთან კოორდინაციით უზრუნველყოფს პარკის დაგეგმვის პროცესში საზოგადოების მონაწილეობისთვის აუცილებელი ინფორმაციის მომზადებას და გავრცელებას;

დ) უზრუნველყოფს საკოორდინაციო ჯგუფის წევრთა შერჩევას და განსაზღვრავს მის შემადგენლობას;

ე) თბილისის მუნიციპალიტეტის სისტემის შესაბამის ერთეულებთან კოორდინაციით ახორციელებს საზოგადოებასთან კონსულტაციების გამართვის ორგანიზაციულ და მატერიალურ-ტექნიკურ უზრუნველყოფას;

ვ) თბილისის მუნიციპალიტეტის სისტემის შესაბამის ერთეულებთან კოორდინაციით ახორციელებს საკოორდინაციო ჯგუფის საქმიანობის ორგანიზაციულ და მატერიალურ-ტექნიკურ უზრუნველყოფას;

ზ) ახორციელებს ამ წესით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

მუხლი 4. სამოქალაქო მონაწილეობის საკოორდინაციო ჯგუფის შექმნა

1. პარკის დაგეგმვის პროცესში საზოგადოების მონაწილეობის და საზოგადოებასთან კონსულტაციების გამართვის უზრუნველყოფის, აგრეთვე შესაბამისი რეკომენდაციების/წინადადებების შემუშავების მიზნით, შეიძლება შეიქმნას სათათბირო ფუნქციის მქონე სამოქალაქო მონაწილეობის საკოორდინაციო ჯგუფი (შემდგომში - საკოორდინაციო ჯგუფი).

2. საკოორდინაციო ჯგუფი იქმნება დროებით, ყოველი კონკრეტულ პარკის დაგეგმვის საკითხის განხილვის, საზოგადოებასთან კონსულტაციების გამართვისა და შესაბამისი რეკომენდაციების/წინადადებების შემუშავების მიზნით.

3. საკოორდინაციო ჯგუფის შექმნის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს თბილისის მთავრობა, ხოლო მის შემადგენლობას განსაზღვრავს გარემოს დაცვის საქალაქო სამსახური, სამსახურის უფროსის ბრძანებით.

4. საკოორდინაციო ჯგუფის შემადგენლობა განისაზღვრება არანაკლებ 10 (ათი) და არაუმეტეს 20 (ოცი) წევრით. საკოორდინაციო ჯგუფის წევრთა კონკრეტულ რაოდენობას განსაზღვრავს გარემოს დაცვის საქალაქო სამსახური, სამსახურის უფროსის ბრძანებით.

5. საკოორდინაციო ჯგუფის შემადგენლობაში პარიტეტის საწყისებზე შედიან თბილისის მუნიციპალიტეტის სისტემის და საზოგადოების წარმომადგენლები, კერძოდ, საკოორდინაციო ჯგუფის 50% შედგება თბილისის მუნიციპალიტეტის სისტემის წარმომადგენლებისგან, ხოლო 50% შედგება საზოგადოების წარმომადგენლებისაგან.

6. საკოორდინაციო ჯგუფის შემადგენლობაში, გარემოს დაცვის საქალაქო სამსახურის წარმომადგენლის/წარმომადგენლების გარდა, თბილისის მუნიციპალიტეტის სისტემის წარმომადგენლების სახით ასევე შეიძლება შედიოდნენ:

ა) სსიპ - ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის ტრანსპორტისა და ურბანული განვითარების სააგენტოს წარმომადგენელი;

ბ) თბილისის იმ რაიონის გამგეობის წარმომადგენელი რომლის სამოქმედო ტერიტორიაზეც მდებარეობს დასაგეგმი პარკი;

გ) თბილისის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს წევრი;

დ) თბილისის მუნიციპალიტეტის სისტემის სხვა ერთეულის წარმომადგენელი.

7. საკოორდინაციო ჯგუფის შემადგენლობაში საზოგადოების წარმომადგენლების სახით შეიძლება შედიოდნენ:

ა) სამოქალაქო საზოგადოების ორგანიზაციის წარმომადგენელი;

ბ) ბიზნეს ორგანიზაციის წარმომადგენელი;

გ) ბინათმესაკუთრეთა ამხანაგობის წარმომადგენელი;

დ) აკადემიური ან/და პროფესიული წრეების წარმომადგენელი/დარგის ექსპერტი;

ე) ფიზიკური პირი (მათ შორის სამოქალაქო აქტივისტი).

8. საკოორდინაციო ჯგუფის შემადგენლობაში ამ მუხლის მე-6 პუნქტით განსაზღვრული თბილისის მუნიციპალიტეტის სისტემის წარმომადგენლებით დაკომპლექტება ხდება შესაბამის ერთეულებთან კონსულტაციის საფუძველზე.

9. საკოორდინაციო ჯგუფის ამ მუხლის მე-7 პუნქტით განსაზღვრული საზოგადოების წარმომადგენლებით დაკომპლექტება ხდება კონკურსის საფუძველზე. კონკურსის გამოცხადებას და წევრების შერჩევას ახდენს გარემოს დაცვის საქალაქო სამსახური.

10. განმცხადებლის საიდენტიფიკაციო მონაცემების გარდა, განაცხადის ფორმა სულ ცოტა უნდა შეიცავდეს ინფორმაციას განმცხადებლის გამოცდილებისა და საქმიანობის ადგილის შესახებ.

11. საკოორდინაციო ჯგუფის საზოგადოების წარმომადგენელთა კონკურსის გამოცხადების შესახებ ინფორმაცია ქვეყნდება თბილისის მერიის ვებგვერდზე ან/და სამსახურის ოფიციალურ სოციალურ ქსელში (facebook გვერდზე). კონკურსის გამოცხადების შესახებ ინფორმაციასთან ერთად, ქვეყნდება განაცხადის ფორმა და წარსადგენი ინფორმაციის/დოკუმენტების ნუსხა. კონკურსის გამოცხადების შესახებ ინფორმაცია დამატებით ასევე უნდა განთავსდეს ყველასათვის ხელმისაწვდომ ადგილზე თბილისის რაიონის გამგეობის ადმინისტრაციულ შენობაში, რომლის სამოქმედო ტერიტორიაზეც მდებარეობს დასაგეგმი პარკი.

12. დაინტერესებულ პირებს განაცხადების წარდგენისთვის ეძლევა არანაკლებ 7 კალენდარული დღე, კონკურსის გამოცხადების შესახებ ინფორმაციის გამოქვეყნების დღიდან.

13. თუ განაცხადების არარსებობის ან კრიტერიუმებთან შეუსაბამობის გამო საზოგადოების წარმომადგენელთა შერჩევა კონკურსის საფუძველზე ვერ მოხდა, გარემოს დაცვის საქალაქო სამსახური ამ წესის მოთხოვნათა გათვალისწინებით პირდაპირი კონსულტაციების საფუძველზე არჩევს საზოგადოების წარმომადგენლებს.

მუხლი 5. საზოგადოების წარმომადგენლების შერჩევის კრიტერიუმები

1. საკოორდინაციო ჯგუფში საზოგადოების წარმომადგენლების შერჩევისას გაითვალისწინება მათი მოტივაცია, გამოცდილება, წვლილი რომლის შეტანაც მათ შეუძლიათ საკოორდინაციო ჯგუფის საქმიანობაში ან/და საზოგადოებასთან კონსულტაციებში, საზოგადოების სხვადასხვა ჯგუფების, მათ შორის სხვადასხვა მოწყვლადი ჯგუფების წარმომადგენლობის ხელშეწყობა, აგრეთვე მათი კავშირი თბილისის მუნიციპალიტეტის იმ რაიონთან, რომლის სამოქმედო ტერიტორიაზეც იგეგმება პარკის დაგეგმვა ან განახლება.

2. საკოორდინაციო ჯგუფში წევრობისთვის, ამ წესის მე-4 მუხლის მე-7 პუნქტით განსაზღვრული სუბიექტები უნდა აკმაყოფილებდნენ შემდეგ ძირითად მოთხოვნებს:

ა) ბინათმესაკუთრეთა ამხანაგობის შემთხვევაში - ბინათმესაკუთრეთა ამხანაგობა დაფუძნებული უნდა იყოს ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის იმ რაიონის ტერიტორიაზე სადაც მდებარეობს პარკი, რომლის დაგეგმვაც უნდა მოხდეს;

ბ) სამოქალაქო საზოგადოების ორგანიზაციის შემთხვევაში - ორგანიზაციის იურიდიული მისამართი (მათ შორის წარმომადგენლობის ადგილსამყოფელი) უნდა იყოს ქალაქ თბილისის

მუნიციპალიტეტში ან ეს ორგანიზაცია საქმიანობას უნდა ახორციელებდეს ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე;

გ) ბიზნეს ორგანიზაციის შემთხვევაში - ორგანიზაციის იურიდიული მისამართი (მათ შორის წარმომადგენლობის ადგილსამყოფელი) უნდა იყოს ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტში ან ეს ორგანიზაცია საქმიანობას უნდა ახორციელებდეს ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე;

3. საკოორდინაციო ჯგუფში, ამ წესის მე-4 მუხლის მე-7 პუნქტით განსაზღვრული სუბიექტების წარმომადგენლები შეიძლება იყვნენ:

ა) ბინათმესაკუთრეთა ამხანაგობის შემთხვევაში, ბინათმესაკუთრეთა ამხანაგობის თავმჯდომარე ან ბინათმესაკუთრეთა ამხანაგობის წესდების მიხედვით უფლებამოსილი ამხანაგობის სხვა წევრი;

ბ) სამოქალაქო საზოგადოების ორგანიზაციის შემთხვევაში, ამ ორგანიზაციის ხელმძღვანელობაზე და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირი ან მის მიერ უფლებამოსილი სხვა ფიზიკური პირი;

გ) ბიზნეს ორგანიზაციის შემთხვევაში, ამ იურიდიული პირის ხელმძღვანელობაზე და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირი ან მის მიერ უფლებამოსილი სხვა ფიზიკური პირი;

4. ამ წესის მე-4 მუხლის მე-7 პუნქტის „ე“ ქვეპუნქტით განსაზღვრულ შემთხვევაში საკოორდინაციო ჯგუფის წევრი შეიძლება იყოს 16 წელს მიღწეული ფიზიკური პირი, რომელიც რეგისტრირებულია ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე.

მუხლი 6. საკოორდინაციო ჯგუფის უფლებამოსილებები

1. საკოორდინაციო ჯგუფი:

ა) შეიმუშავებს და განსაზღვრავს საკოორდინაციო ჯგუფის საქმიანობის გეგმას;

ბ) განსაზღვრავს საკოორდინაციო ჯგუფის საქმიანობისთვის აუცილებელ ინფორმაციას/მასალებს;

გ) შეიმუშავებს და განსაზღვრავს საკოორდინაციო ჯგუფის საქმიანობის საკომუნიკაციო გეგმას;

დ) განსაზღვრავს საზოგადოებისათვის მისაწოდებელ ინფორმაციას/მასალას;

ე) შეიმუშავებს და განსაზღვრავს საზოგადოებასთან გასამართი კონსულტაციების გეგმას, განსაზღვრავს კონსულტაციების (საჯარო შეხვედრა, კონფერენცია) რეგლამენტს;

ვ) განსაზღვრავს საზოგადოებასთან გასამართი კონსულტაციებისთვის აუცილებელ ინფორმაციას/მასალას და მართავს საზოგადოებასთან კონსულტაციებს;

ზ) აანალიზებს საზოგადოებიდან და დაინტერესებული პირებიდან შემოსულ მოსაზრებებს/წინადადებებს;

თ) აანალიზებს საზოგადოებასთან გამართული კონსულტაციების შედეგებს;

ი) შეიმუშავებს დასაბუთებულ რეკომენდაციებს/წინადადებებს;

კ) განსაზღვრავს სამუშაო ჯგუფის საქმიანობისას გამოსაყენებელ მექანიზმებს, ინსტრუმენტებს და ფორმატს;

ლ) უზრუნველყოფს კონსულტაციების შედეგებისა და შემუშავებული რეკომენდაციების შესახებ ინფორმაციის გავრცელებას;

მ) საკოორდინაციო ჯგუფის საქმიანობასთან დაკავშირებით, უფლებამოსილია სთხოვოს დახმარება, თბილისის მუნიციპალიტეტის სისტემაში შემავალ შესაბამის ერთეულებს, მათი კომპეტენციის ფარგლებში;

ნ) ახორციელებს ამ წესით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

2. საკოორდინაციო ჯგუფის წევრს უფლება აქვს:

ა) გაეცნოს საკოორდინაციო ჯგუფში არსებულ ინფორმაციას და დოკუმენტებს;

ბ) გამოთქვას მოსაზრებები/წინადადებები საკოორდინაციო ჯგუფის უფლებამოსილებაში შემავალ საკითხებზე;

გ) საკოორდინაციო ჯგუფის წინაშე ინიცირება გაუკეთოს ჯგუფის უფლებამოსილებაში შემავალი სხვადასხვა საკითხის განხილვას;

დ) მოითხოვოს საკოორდინაციო ჯგუფის სხდომის ოქმის ასლი.

3. საკოორდინაციო ჯგუფის წევრი ვალდებულია:

ა) მონაწილეობა მიიღოს საკოორდინაციო ჯგუფის მუშაობაში;

ბ) დაესწროს საკოორდინაციო ჯგუფის სხდომებს. აღნიშნულის შეუძლებლობის შემთხვევაში, გონივრულ ვადაში აცნობოს საკოორდინაციო ჯგუფის კოორდინატორს გამოუცხადებლობის მიზეზის მითითებით.

მუხლი 7. საკოორდინაციო ჯგუფის მუშაობის წესი

1. საკოორდინაციო ჯგუფის საქმიანობას კოორდინაციას უწევს გარემოს დაცვის საქალაქო სამსახური, რომლის წარმომადგენელიც ამავდროულად არის საკოორდინაციო ჯგუფის კოორდინატორი (შემდგომში - ჯგუფის კოორდინატორი).

2. საკოორდინაციო ჯგუფის სხდომებს იწვევს და აუძღვება ჯგუფის კოორდინატორი. ჯგუფის კოორდინატორის არყოფნის შემთხვევაში მისი დავალებით ჯგუფის სხდომებს იწვევს და აუძღვება ჯგუფის ერთ-ერთი წევრი.

3. საკოორდინაციო ჯგუფის სხდომები მოიწვევა საჭიროებისამებრ ჯგუფის კოორდინატორის ინიციატივით ან ჯგუფის წევრთა არანაკლებ 1/3-ის მოთხოვნით. საკოორდინაციო ჯგუფის სხდომის მოწვევის მოთხოვნის წარდგენიდან 5 კალენდარული დღის ვადაში სხდომას იწვევს და აუძღვება ჯგუფის კოორდინატორი ან მისი დავალებით ჯგუფის ერთ-ერთი წევრი. საკოორდინაციო ჯგუფის სხდომის ამ ვადაში მოუწვევლობის შემთხვევაში, სხდომას იწვევს და აუძღვება სხდომის მოწვევის ინიციატორი ჯგუფის ერთ-ერთი წევრი.

4. საკოორდინაციო ჯგუფის წევრებს ჯგუფის მომავალი სხდომის გამართვის ადგილის, დროისა და დღის წესრიგის შესახებ ეცნობება წინასწარ, ტელეფონით, ელ-ფოსტით ან სხვა ტექნიკური საშუალებით.

5. ინფორმაცია საკოორდინაციო ჯგუფის მომავალი სხდომის გამართვის ადგილის, დროისა და დღის წესრიგის შესახებ არანაკლებ 3 კალენდარული დღით ადრე ქვეყნდება თბილისის

მერიის ვებგვერდზე ან/და გარემოს დაცვის საქალაქო სამსახურის სოციალურ ქსელში (facebookგვერდზე).

6. საკოორდინაციო ჯგუფის სხდომაზე სათათბირო ხმის უფლებით შეიძლება ესწრებოდნენ თბილისის მუნიციპალიტეტის სისტემის მოხელეები/თანამშრომლები.

7. საკოორდინაციო ჯგუფის სხდომა ღიაა. შესაბამისი მატერიალურ-ტექნიკური პირობების არსებობისას ნებისმიერ პირს უფლება აქვს დაესწროს საკოორდინაციო ჯგუფის სხდომებს, ხოლო სხდომის წარმართვაზე პასუხისმგებელი პირის თანხმობით დასვას კითხვები ან გამოთქვას მოსაზრებები განსახილველ საკითხებზე.

8. საკოორდინაციო ჯგუფის სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება წევრთა ნახევარზე მეტი, მაგრამ ჯგუფის საზოგადოებრივი წარმომადგენლების არანაკლებ 1/4 მაინც.

9. საკოორდინაციო ჯგუფი გადაწყვეტილებას იღებს სხდომაზე დამსწრე წევრთა ხმების უმრავლესობით, მაგრამ არანაკლებ საკოორდინაციო ჯგუფის წევრთა საერთო შემადგენლობის 1/3-ით.

10. საკოორდინაციო ჯგუფი გადაწყვეტილებებს იღებს ღია კენჭისყრით.

11. საკოორდინაციო ჯგუფის საქმიანობაში მონაწილეობის მიზნით, საკოორდინაციო ჯგუფის გადაწყვეტილებით საზოგადოებრივ საწყისებზე, სათათბირო ხმის უფლებით შეიძლება მოწვეული იქნენ დარგის სპეციალისტები/ექსპერტები ან სხვა დაინტერესებული პირები.

12. საკოორდინაციო ჯგუფის სხდომის შესახებ დგება სხდომის ოქმი, რომელსაც ხელს აწერს საკოორდინაციო ჯგუფის სხდომაზე დამსწრე ყველა წევრი. საკოორდინაციო ჯგუფის გადაწყვეტილებები/რეკომენდაციები აისახება საკოორდინაციო ჯგუფის სხდომის ოქმში. საკოორდინაციო ჯგუფის სხდომის ოქმი უნდა გამოქვეყნდეს თბილისის მერიის ვებგვერდზე ან/და გარემოს დაცვის საქალაქო სამსახურის სოციალურ ქსელში (Facebook გვერდზე).

13. საკოორდინაციო ჯგუფის ორგანიზაციულ და მატერიალურ-ტექნიკურ უზრუნველყოფას თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ახორციელებს გარემოს დაცვის საქალაქო სამსახური.

მუხლი 8. საკოორდინაციო ჯგუფის შემადგენლობის წევრის უფლებამოსილების შეწყვეტა

1. საკოორდინაციო ჯგუფის უფლებამოსილება წყდება მის მიერ იმ საქმიანობის განხორციელების დასრულებისას, რისთვისაც იგი შეიქმნა.

2. საკოორდინაციო ჯგუფის წევრს უფლებამოსილება უწყდება:

ა) პირადი განცხადების საფუძველზე;

ბ) გარდაცვალებისას ან შესაბამისი სუბიექტის ლიკვიდაციისას;

გ) მის მიერ უფლებამოსილების განხორციელებისაგან თავის არიდებისას;

დ) მის მიერ უფლებამოსილების განხორციელების შეუძლებლობისას, ან დაკავებული თანამდებობიდან გათავისუფლების შემთხვევაში.

ე) ამ წესით და კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში;

3. საკოორდინაციო ჯგუფის წევრობის უფლებამოსილების იმ რაოდენობის წევრთათვის შეწყვეტის შემთხვევაში, რაც არაუფლებამოსილს ხდის საკოორდინაციო ჯგუფს ან იწვევს ამ

წესის მე-4 მუხლის მე-8 პუნქტით გათვალისწინებული მოთხოვნის დარღვევას, ამ წესის მე-4 მუხლის მე-6, მე-7 და მე-8 პუნქტების მოთხოვნათა გათვალისწინებით ხდება საკოორდინაციო ჯგუფის ახალი წევრის დამტკიცება.

მუხლი 9. საზოგადოებასთან კონსულტაციების გამართვა

1. პარკის დაგეგმვის პროცესის ინიცირების შესახებ საზოგადოების ინფორმირების, ამ პროცესში საზოგადოების მონაწილეობის უზრუნველყოფისა და საზოგადოების წინადადებების/მოსაზრებების მიღების მიზნით, საზოგადოებასთან ტარდება კონსულტაციები.
2. საზოგადოებასთან კონსულტაციები ტარდება ანკეტური გამოკითხვის, საჯარო შეხვედრის ან/და კონფერენციის ფორმით. ამასთან საზოგადოებასთან კონსულტაციის გამართვის ფორმა შეიძლება განსხვავდებოდეს ურბანული ტერიტორიის და არაურბანული ტერიტორიის პარკებისთვის.
3. საზოგადოებასთან კონსულტაციები როგორც წესი იმართება ანკეტური გამოკითხვის და საჯარო შეხვედრის ფორმით. ამასთან, საჯარო შეხვედრის ნაცვლად ან საჯარო შეხვედრასთან ერთად შეიძლება ჩატარდეს კონფერენცია.
4. საზოგადოებასთან გასამართი კონსულტაციების ფორმას და რაოდენობას განსაზღვრავს საკოორდინაციო ჯგუფი.
5. საზოგადოებასთან კონსულტაციები როგორც წესი ტარდება საკოორდინაციო ჯგუფის საზოგადოების წარმომადგენლების შემადგენლობით დაკომპლექტებიდან 1 თვის განმავლობაში.
6. თუ საგანგებო მდგომარეობის ან ეპიდემიოლოგიური ვითარების გამო დაუშვებელია ან შეუძლებელია საჯარო შეხვედრის/კონფერენციის ჩატარება მონაწილეთა ფიზიკურად დასწრების ფორმით, საჯარო შეხვედრა შეიძლება ჩატარდეს დისტანციური დასწრების გზით.

მუხლი 10. ანკეტური გამოკითხვა

1. ანკეტური გამოკითხვა არის საზოგადოებასთან კონსულტაციების გამართვის ერთ-ერთი ფორმა და მისი მიზანია, პარკის დაგეგმვის პროცესის შესახებ დაინტერესებული პირების მოსაზრებებისა და წინადადებების მიღება.
2. ანკეტური გამოკითხვისათვის აუცილებელი კითხვარის ფორმას და შინაარსს განსაზღვრავს საკოორდინაციო ჯგუფი და იგი უნდა შეიცავდეს სულ ცოტა ინფორმაციას პროექტის მოკლე აღწერის, რესპოდენტისა და მისი მოსაზრებების/წინადადებების შესახებ, აგრეთვე ინფორმაციას კითხვარის წარდგენის ფორმის შესახებ.
3. ანკეტური გამოკითხვა შეიძლება მოხდეს ელექტრონულად ან/და მატერიალური (ბეჭდური) ფორმით.
4. ანკეტური გამოკითხვის პროცესში საზოგადოების მაქსიმალური მონაწილეობის ხელშეწყობის მიზნით, ანკეტური გამოკითხვის შესახებ ინფორმაცია წინასწარ ქვეყნდება

თბილისის მერიის ვებგვერდზე და გარემოს დაცვის საქალაქო სამსახურის სოციალურ ქსელში (facebookგვერდი), ინფორმაცია აგრეთვე იგზავნება გარემოს დაცვის საქალაქო სამსახურისთვის ცნობილი დაინტერესებული სუბიექტების ელექტრონულ ფოსტებზე (ასეთის არსებობისას). საჭიროებების შემთხვევაში ამ ინფორმაციის გავრცელება დამატებით შეიძლება მოხდეს სხვა საშუალებებითაც.

5. ანკეტური გამოკითხვის კითხვარი სულ ცოტა უნდა გავრცელდეს/განთავსდეს თბილისის მერიის ვებგვერდზე და გარემოს დაცვის საქალაქო სამსახურის სოციალურ ქსელში (facebookგვერდი).

6. ანკეტური გამოკითხვის შედეგების პირველად დამუშავებას უზრუნველყოფს გარემოს დაცვის საქალაქო სამსახური, ხოლო ანკეტური გამოკითხვის შედეგების შეჯამებას და ანალიზს ახორციელებს საკოორდინაციო ჯგუფი.

მუხლი 11. საჯარო შეხვედრა

1. საჯარო შეხვედრა არის საზოგადოებასთან კონსულტაციების გამართვის ერთ-ერთი ფორმა, რომლის მიზანია საზოგადოებისთვის ინფორმაციის მიწოდება და საზოგადოების წარმომადგენელთა მოსაზრებების/წინადადებების მიღება დასაგეგმი პარკის ან უკვე არსებული პარკის განახლების დაგეგმვის შესახებ.

2. გასამართი საჯარო შეხვედრების რაოდენობას განსაზღვრავს საკოორდინაციო ჯგუფი, ამასთან საჯარო შეხვედრების რაოდენობის განსაზღვრისას გაითვალისწინება დასაგეგმი პარკის მასშტაბი, საჯარო შეხვედრებზე საზოგადოების სავარაუდო დასწრების ინტენსიობა და საზოგადოების დაინტერესების ხარისხი.

3. საჯარო შეხვედრების რაოდენობა, გამართვის ადგილი და დრო განისაზღვრება საკოორდინაციო ჯგუფის მიერ თბილისის მერიის შესაბამის ერთეულებთან კონსულტაციის საფუძველზე.

4. საჯარო შეხვედრების გამართვის შესახებ ინფორმაცია წინასწარ, 7კალენდარული დღით ადრე მაინც, უნდა გამოქვეყნდეს თბილისის მერიის ვებგვერდზე და გარემოს დაცვის საქალაქო სამსახურის სოციალურ ქსელში (facebookგვერდი). ინფორმაცია, აგრეთვე უნდა განთავსდეს თბილისის მერიის ადმინისტრაციულ შენობაში და თბილისის მუნიციპალიტეტის იმ რაიონის გამგეობის ადგილსამყოფელ ადმინისტრაციულ შენობაში/შენობებში რომლის სამოქმედო ტერიტორიაზეც მდებარეობს დასაგეგმი პარკი. საჭიროების შემთხვევაში ამ ინფორმაციის გავრცელება დამატებით შეიძლება მოხდეს სხვა საშუალებებით.

5. ნებისმიერ პირს უფლება აქვს დაესწროს საჯარო შეხვედრას, აგრეთვე შეხვედრის რეგლამენტის შესაბამისად და შეხვედრის წამყვანის/მოდერატორის თანხმობით დასვას შეკითხვა, გააკეთოს განმარტება/განცხადება, წარადგინოს ინფორმაცია და გამოთქვას მოსაზრება განსახილველ საკითხებზე.

6. საჯარო შეხვედრას წარუძღვება (შეხვედრას მოდერატორს უწევს) საკოორდინაციო ჯგუფის წევრი ან საკოორდინაციო ჯგუფის მიერ განსაზღვრული მოწვეული პირი.

7. საჯარო შეხვედრაზე უზრუნველყოფილი უნდა იყოს დამსწრეთათვის ინფორმაციის მიწოდება და მათი მოსაზრებების/წინადადებების მიღება, შესაბამისად საჯარო შეხვედრის დღის წესრიგი და საჯარო შეხვედრის რეგლამენტი სულ ცოტა უნდა ითვალისწინებდეს:

ა) დასაგეგმი პარკის შესახებ ინფორმაციის (არსი, მიზნები, ძირითადი მახასიათებლები) მარტივად აღსაქმელი ფორმით წარდგენას;

ბ) დამსწრე პირთა მიერ კითხვის დასმის შესაძლებლობის მიცემას;

გ) დამსწრე პირთა მიერ საკუთარი მოსაზრებები/წინადადებების წარდგენის შესაძლებლობას.

8. საჯარო შეხვედრის შესახებ დგება ოქმი ან/და ელექტრონული ფორმის ჩანაწერი (ვიდეო ან/და აუდიო). ბეჭდურ/მატერიალურ ოქმს ხელს აწერს საჯარო შეხვედრის წარმართვაზე პასუხისმგებელი პირი და ის უნდა შეიცავდეს სულ ცოტა შემდეგ მონაცემებს:

ა) შეხვედრის დაწყებისა და დასრულების დრო, შეხვედრის ადგილი;

ბ) შეხვედრის წარმართვაზე/მოდერაციაზე პასუხისმგებელი პირი, შეხვედრაზე დამსწრე საკოორდინაციო ჯგუფის წევრები;

გ) შეხვედრის დღისწესრიგი, განხილვის საგანი და გამომსვლელები;

დ) შეხვედრაზე გამოთქმული მოსაზრებები/წინადადებები და გაკეთებული განცხადებები.

9. საჯარო შეხვედრის ოქმი უნდა გამოქვეყნდეს თბილისის მერიის ვებგვერდზე ან/და გარემოს დაცვის საქალაქო სამსახურის სოციალურ ქსელში (Facebook გვერდზე).

მუხლი 12. კონფერენცია

1. კონფერენცია არის საზოგადოებასთან კონსულტაციების გამართვის ერთ-ერთი ფორმა, რომელიც გამოიყენება პარკის დაგეგმვის პროცესში საზოგადოების ფართო მონაწილეობის უზრუნველყოფისთვის და რომლის მიზანია საზოგადოებისთვის ინფორმაციის მიწოდება და საზოგადოების წარმომადგენელთა მოსაზრებების/წინადადებების მიღება დასაგეგმი პარკის შესახებ.

2. კონფერენციების რაოდენობა, მისი გამართვის ადგილი და დრო განისაზღვრება საკოორდინაციო ჯგუფის მიერ.

3. კონფერენცია შეიძლება გაიმართოს თბილისის მერიის ადმინისტრაციულ შენობაში, თბილისის მუნიციპალიტეტის სისტემის ერთეულების ადმინისტრაციულ შენობაში ან სხვა ადგილას, სადაც უზრუნველყოფილი იქნება საზოგადოების მაქსიმალური რაოდენობის დასწრება და კონფერენციის ეფექტიანად წარმართვა. კონფერენციის გამართვის ადგილის და ხანგრძლივობის განსაზღვრისას გათვალისწინებული უნდა იქნეს კონფერენციაში მონაწილეობის მსურველთა რაოდენობა და საზოგადოების დაინტერესების ხარისხი.

4. კონფერენციის გამართვის შესახებ ინფორმაცია წინასწარ, 10 კალენდარული დღით ადრე მაინც, უნდა გამოქვეყნდეს თბილისის მერიის ვებგვერდზე და გარემოს დაცვის საქალაქო სამსახურის სოციალურ ქსელში (facebook გვერდი). ინფორმაცია, აგრეთვე უნდა განთავსდეს თბილისის მერიის ადმინისტრაციულ შენობაში და თბილისის მუნიციპალიტეტის გამგეობების ადგილსამყოფელ ადმინისტრაციულ შენობებში. საჭიროებების შემთხვევაში ამ ინფორმაციის გავრცელება დამატებით შეიძლება მოხდეს სხვა საშუალებებით.

5. ნებისმიერ პირს უფლება აქვს დაესწროს კონფერენციას, რისთვისაც წინასწარი რეგისტრაცია უნდა გაიაროს საკოორდინაციო ჯგუფის მიერ განსაზღვრულ ვადებში და პროცედურით.

6. კონფერენციაზე დამსწრე ნებისმიერ პირს უფლება აქვს კონფერენციის რეგლამენტის შესაბამისად და შეხვედრის წამყვანის/მოდერატორის თანხმობით დასვას შეკითხვა, გააკეთოს განმარტება/განცხადება, წარადგინოს ინფორმაცია და გამოთქვას მოსაზრება განსახილველ საკითხებზე.

7. კონფერენციას წარუძღვება (შეხვედრას მოდერატორის უწევს) საკოორდინაციო ჯგუფის წევრი/წევრები ან საკოორდინაციო ჯგუფის მიერ განსაზღვრული მოწვეული პირი/პირები.

8. კონფერენციაზე უზრუნველყოფილი უნდა იყოს დამსწრეთათვის ინფორმაციის მიწოდება, მათი მოსაზრებების/წინადადებების მიღება და მონაწილეთა შესაძლებლობა ჩაერთონ საკითხის განხილვაში/დისკუსიაში, შესაბამისად კონფერენციის დღის წესრიგი და რეგლამენტი სულ ცოტა უნდა ითვალისწინებდეს:

ა) დასაგეგმი პარკის შესახებ ინფორმაციის (არსი, მიზნები, ძირითადი მახასიათებლები) მარტივად აღსაქმელი ფორმით წარდგენას;

ბ) დამსწრე პირთა მიერ კითხვის დასმის შესაძლებლობის მიცემას;

გ) დამსწრე პირთა მიერ საკუთარი მოსაზრებები/წინადადებების წარდგენის შესაძლებლობას;

დ) მონაწილეთა ჯგუფში მუშაობის ან/და საკითხის განხილვაში მონაწილეობის სხვა ინსტრუმენტების გამოყენებას;

ე) კონფერენციაზე გამოთქმული მოსაზრებები/წინადადებების შეჯამებას.

9. კონფერენციის შესახებ დგება ოქმი ან/და ელექტრონული ფორმის ჩანაწერი (ვიდეო ან/და აუდიო). ბეჭდურ/მატერიალურ ოქმს ხელს აწერს კონფერენციის წარმართვაზე პასუხისმგებელი პირი და ის უნდა შეიცავდეს სულ ცოტა შემდეგ მონაცემებს:

ა) კონფერენციის დაწყებისა და დასრულების დრო, შეხვედრის ადგილი;

ბ) კონფერენციის წარმართვაზე/მოდერატორზე პასუხისმგებელი პირი/პირები, კონფერენციაზე დამსწრე საკოორდინაციო ჯგუფის წევრები;

გ) კონფერენციის დღის წესრიგი, განხილვის საგანი და გამომსვლელები/გამოსვლები;

დ) ჯგუფური მუშაობის შედეგები;

ე) დისკუსიის და განხილვის შედეგები.

10. კონფერენციის ოქმი უნდა გამოქვეყნდეს თბილისის მერიის ვებგვერდზე ან/და გარემოს დაცვის საქალაქო სამსახურის სოციალურ ქსელში (Facebook გვერდზე).

მუხლი 13. რეკომენდაციების შემუშავება

1. საზოგადოებასთან გამართული კონსულტაციების შედეგად მიღებული ინფორმაციას/მოსაზრებებს/წინადადებებს აანალიზებს და განიხილავს საკოორდინაციო ჯგუფი.

2. საკოორდინაციო ჯგუფის წევრთა მოსაზრებების/წინადადებების და საზოგადოებასთან გამართული კონსულტაციების შედეგების ანალიზისა და განხილვის საფუძველზე საკოორდინაციო ჯგუფი შეიმუშავებს რეკომენდაციებს. ამასთან, მოსაზრებების/წინადადებების გათვალისწინების ან მათ გათვალისწინებაზე უარის თქმა დასაბუთებული უნდა იყოს.

3. საკოორდინაციო ჯგუფი, როგორც წესი საბოლოო რეკომენდაციებს შეიმუშავებს და წარადგენს საზოგადოებასთან კონსულტაციების დასრულებიდან 1 თვის ვადაში.
4. საკოორდინაციო ჯგუფი რეკომენდაციებს წარუდგენს გარემოს დაცვის საქალაქო სამსახურს, ხოლო გარემოს დაცვის საქალაქო სამსახური უზრუნველყოფს რეკომენდაციების გამოქვეყნებასა და ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მთავრობისთვის წარდგენას.
5. საკოორდინაციო ჯგუფის რეკომენდაციები ქვეყნდება თბილისის მერიის ვებგვერდზე ან/და გარემოს დაცვის საქალაქო სამსახურის სოციალურ ქსელში (Facebookგვერდზე).