

ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერის შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთა საკითხებზე მომუშავე საბჭოს დებულება

მუხლი 1

ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერის შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთა საკითხებზე მომუშავე საბჭო (შემდგომში – საბჭო) წარმოადგენს ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერის სათათბირო ორგანოს, რომელიც თავისი კომპეტენციის ფარგლებში განიხილავს ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტში შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე (შემდგომში – შშმ) პირთა საზოგადოებრივი ცხოვრების ყველა სფეროში თანაბარი, სრულყოფილი და ეფექტური მონაწილეობის უზრუნველსაყოფად აუცილებელი პირობების შექმნის საკითხებს.

მუხლი 2

საბჭო ხელმძღვანელობს საქართველოს კონსტიტუციით, გაეროს შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთა უფლებების კონვენციით, საქართველოს ორგანული კანონით „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსით“, „შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთა სოციალური დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით, ამ დებულებითა და სხვა სამართლებრივი აქტებით.

მუხლი 3

საბჭოს ამოცანებია:

- ა) ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტში, შშმ პირთა საკითხებზე ერთიანი საქალაქო პოლიტიკის შემუშავებასა და დანერგვაში მონაწილეობა;
- ბ) შშმ პირთა უფლებების დაცვა და კომპეტენციის ფარგლებში შშმ პირთა ყველა ფორმის დისკრიმინაციის აღმოფხვრის ხელშეწყობა;
- გ) შშმ პირთა საზოგადოებრივი ცხოვრების ყველა სფეროში თანაბარი, სრულყოფილი და ეფექტური მონაწილეობის უზრუნველსაყოფად აუცილებელი პირობების შექმნის მიზნით შესაბამისი წინადადებების, რეკომენდაციების და გეგმების შემუშავება;
- დ) შშმ პირთა უფლებების დაცვისა და საზოგადოებრივ ცხოვრებაში თანაბარი მონაწილეობის შესაძლებლობის უზრუნველყოფის მიზნით სახელმწიფო უწყებებთან, არასამთავრობო ორგანიზაციებთან და ამ საკითხით დაინტერესებულ საზოგადოების სხვა წევრებთან თანამშრომლობა;
- ე) შშმ პირთა, მათი წარმომადგენელი ორგანიზაციების და თემით დაინტერესებული საზოგადოების სხვა წევრების მონაწილეობის ხელის შეწყობა, იმ საკითხებზე გადაწყვეტილების მიღებისას, რომელმაც შეიძლება გავლენა მოახდინოს შშმ პირთა საზოგადოებრივ ცხოვრებაში თანაბარი მონაწილეობის შესაძლებლობის უზრუნველყოფაზე.
- ვ) შშმ პირთათვის თანაბარი შესაძლებლობების უზრუნველსაყოფად მრავალწლიანი სამოქმედო გეგმის პროექტის შემუშავება და ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის მთავრობისთვის წარდგენა.

მუხლი 4

1. საბჭოს ფუნქციებია:

- ა) შშმ პირებთან დაკავშირებით ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტში არსებული მდგომარეობის შესწავლა და ანალიზი;

ბ) შშმ პირთა უფლებების დაცვისა და საზოგადოებრივ ცხოვრებაში თანასწორი მონაწილეობის შესაძლებლობის უზრუნველყოფის მიზნით რეკომენდაციების შემუშავება;

გ) ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიის შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულების, ტერიტორიული ორგანოების (რაიონული გამგეობების), ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის საჯარო სამართლის იურიდიული პირების და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების, არასამთავრობო ორგანიზაციების აქტიურად ჩაბმის უზრუნველყოფა შშმ პირთა საზოგადოებაში ჩართულობის კუთხით;

დ) შშმ პირებთან დაკავშირებული სერვისების განხორციელების შეფასება;

ე) შშმ პირებთან დაკავშირებით მომზადებული ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ნორმატიული აქტების პროექტების განხილვა და დასკვნების მომზადება;

ე¹) შშმ პირთათვის თანაბარი შესაძლებლობების უზრუნველსაყოფად მრავალწლიანი სამოქმედო გეგმის შემუშავებისა და ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მთავრობისთვის წარდგენის მიზნით, შესაბამისი ღონისძიებების განხორციელება, საბჭოს მუშაობაში, საჭიროებისამებრ, ფიზიკური და იურიდიული პირების ჩართვა;

ვ) სხვა ფუნქციების განხორციელება საბჭოს კომპეტენციიდან და საქართველოს კანონმდებლობიდან გამომდინარე.

2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ფუნქციების განსახორციელებლად საბჭოს აღმასრულებელ მდივანს უფლება აქვს საბჭოს ეფექტური ფუნქციონირებისათვის საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული წესით გამოითხოვოს სახელმწიფო დაწესებულებებიდან, ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიის სტრუქტურული ერთეულებიდან, ტერიტორიული ორგანოებიდან (რაიონული გამგეობებიდან), ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის საჯარო და კერძო სამართლის იურიდიული პირებიდან და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირებიდან ოფიციალური მონაცემები და დოკუმენტები.

მუხლი 5

1. საბჭო შედგება 16 (თექვსმეტი) წევრისაგან.

2. საბჭოს თავმჯდომარეა ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერი.

3. საბჭოს წევრთა შემადგენლობას განსაზღვრავს ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერი.

4. საბჭოს ჰყავს თავმჯდომარის მოადგილე, რომელიც არის სოციალური საკითხების კურატორი ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერის მოადგილე.

5. საბჭოს შემადგენლობაში შედის აღმასრულებელი მდივანი.

6. საბჭოს შემადგენლობაში თავმჯდომარის, თავმჯდომარის მოადგილის და აღმასრულებელი მდივნის გარდა შედის:

ა) ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიის ჯანდაცვისა და სოციალური მომსახურების საქალაქო სამსახურის უფროსი;

ბ) ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიის კულტურის, განათლების, სპორტისა და ახალგაზრდულ საქმეთა საქალაქო სამსახურის უფროსი;

გ) ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიის ტრანსპორტისა და ურბანული განვითარების სააგენტოს უფროსი;

დ) ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიის ინფრასტრუქტურის განვითარების საქალაქო სამსახურის უფროსი;

ე) ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის არქიტექტურის სამსახურის უფროსი;

ვ) შშმ პირთა ორგანიზაციების 8 (რვა) წარმომადგენელი.

7. შშმ პირთა ორგანიზაციების წარმომადგენლებს საბჭოს წევრებად ამტკიცებს საბჭოს თავმჯდომარე, საბჭოს აღმასრულებელი მდივნის წარდგინებით.

8. შშმ პირთა ორგანიზაციების წარმომადგენლებმა საბჭოს წევრობისთვის უნდა წარმოადგინონ შესაბამისი დოკუმენტების ნუსხა:

ა) ორგანიზაციის წარმომადგენლის CV და პირადობის დამადასტურებელი მოწმობის ასლი;

ბ) სამოტივაციო წერილი;

გ) საბჭოს წევრზე დაკისრებულ უფლება - მოვალეობებზე და მათ შესრულებაზე საკუთარი ხედვა და სამუშაო გეგმა;

დ) შეზღუდული შესაძლებლობის საკითხებზე მომუშავე სამი ორგანიზაციის რეკომენდაცია, რომელთაც გააჩნიათ მუშაობის მინიმუმ სამწლიანი გამოცდილება.

9. შემოსული განცხადებების ანალიზს და საბუთების დებულებასთან შესაბამისობას ახორციელებს საბჭოს მდივანი.

10. საბჭოს წევრად შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირთა ორგანიზაციების წარმომადგენელი ინიშნება 3 (სამი) წლის ვადით.

მუხლი 6

საბჭოს თავმჯდომარე:

ა) ხელმძღვანელობს საბჭოს მუშაობას, იწვევს და უძღვება (მორიგ და რიგგარეშე) სხდომებს;

ბ) წარმოადგენს საბჭოს და საბჭოს სახელით აწარმოებს მიმოწერას;

გ) დავალებებს აძლევს საბჭოს ცალკეულ წევრებს;

დ) ამტკიცებს საბჭოს სხდომის დღის წესრიგს და სამუშაო გეგმას;

ე) უფლებამოსილია თავმჯდომარის მოადგილეზე ან/და აღმასრულებელ მდივანზე მოახდინოს ცალკეული უფლებამოსილებების დელეგირება.

მუხლი 7

საბჭოს თავმჯდომარის მოადგილე:

ა) თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში ახორციელებს მის უფლებამოსილებას;

ბ) თავმჯდომარის დავალებით, ამ დებულებიდან გამომდინარე ასრულებს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

მუხლი 8

საბჭოს აღმასრულებელი მდივანი:

ა) აღმასრულებელ მდივანს, ნიშნავს და ათავისუფლებს ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერი, ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიის ჯანდაცვისა და სოციალური მომსახურების საქალაქო სამსახურის უფროსის წარდგინებით;

ბ) აღმასრულებელი მდივანი საბჭოს თავმჯდომარის დავალებით მონაწილეობს შეზღუდული შესაძლებლობის საკითხებზე საქალაქო პროგრამების, აქტივობების და ღონისძიებების დაგეგმვის პროცესში;

გ) ამ დებულების შესაბამისად ასრულებს თავმჯდომარის ცალკეულ დავალებებს;

დ) კოორდინაციას და მონიტორინგს უწევს საბჭოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილებების აღსრულებას;

ე) საბჭოს კომპეტენციის ფარგლებში მონაწილეობას იღებს სამოქალაქო სექტორისგან შექმნილი თემატური ჯგუფების მუშაობაში და წარადგენს საბჭოს წინაშე მათ მიერ შემუშავებულ რეკომენდაციებს;

ვ) ასრულებს ამ დებულებით გათვალისწინებულ უფლებამოვალეობებს.

მუხლი 9

1. საბჭოს წევრს უფლება აქვს:

ა) საბჭოს სხდომაზე განსახილველად წამოაყენოს საკითხები და წინადადებები;

ბ) წერილობით აცნობოს საბჭოს თავმჯდომარეს თავისი პოზიცია იმ საკითხებთან დაკავშირებით, რომელზეც მისი აზრი პრინციპულად განსხვავდება საბჭოს სხდომაზე მიღებული წინადადების, დასკვნის ან რეკომენდაციისაგან;

გ) საბჭოზე განსახილველი საკითხების მოგვარების უზრუნველსაყოფად არასამთავრობო ორგანიზაციების წარმოდგენელ წევრს უფლება აქვს შემუშავებული მიზნობრივი პროექტები დაფინანსების მისაღებად წარადგინოს ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიაში;

დ) ცალკეულ საკითხებზე დასკვნებისა და რეკომენდაციების მომზადების მიზნით საბჭოს წევრებისგან შექმნას სამუშაო ჯგუფი;

ე) საბჭოს გადაწყვეტილებით იყოს მისი ოფიციალური წარმომადგენელი.

2. საბჭოს წევრი ვალდებულია:

ა) მონაწილეობა მიიღოს საბჭოს სხდომებში და არ გამოტოვოს სხდომები არასაპატიო მიზეზით;

ბ) თემში, რომლის წარმომადგენელი არჩეული იქნა საბჭოს წევრად, შექმნას სამუშაო ჯგუფი, ყოველ 3 (სამ) თვეში ჩაატაროს არა ნაკლებ ერთი შეხვედრა, შეადგინოს შეხვედრის ოქმები, განხილული საკითხებისა და გადაწყვეტილებების შესახებ სხდომის დასრულებიდან ერთი კვირის ვადაში წერილობით აცნობოს საბჭოს აღმასრულებელ მდივანს;

გ) შეასრულოს საბჭოს დავალებები და დაიცვას ამ დებულებით განსაზღვრული მოთხოვნები;

დ) წარუდგინოს საბჭოს ანგარიში მისთვის დაკისრებული დავალებების შესრულების შესახებ.

3. საბჭოს წევრის უფლებამოსილების შეწყვეტის საფუძველია თუ:

ა) პირადი განცხადების საფუძველზე უარი თქვა საბჭოს წევრობაზე;

ბ) ზედიზედ 3-ჯერ გააცდინა სხდომა არასაპატიო მიზეზით;

გ) განთავისუფლდა დაკავებული თანამდებობიდან;

დ) ვეღარ ასრულებს მასზე დაკისრებულ მოვალეობებს;

ე) გამოცხადდა უგზო-უკვლოდ დაკარგულად ან გარდაცვლილად;

ვ) განხორციელდა გეგმიური როტაცია.

4. საბჭოს წევრი ვალდებულია თემში (თემი - საერთო მდგომარეობითა და პრობლემებით შეკავშირებული ადამიანთა ერთობა), რომლის წარმომადგენელი არჩეული იქნა საბჭოს წევრად, შექმნას სამუშაო ჯგუფი, ყოველ 3 (სამ) თვეში ჩაატაროს არა ნაკლებ ერთი შეხვედრა, შეადგინოს შეხვედრის ოქმები, განხილული საკითხებისა და გადაწყვეტილებების შესახებ სხდომის დასრულებიდან ერთი კვირის ვადაში წერილობით აცნობოს საბჭოს აღმასრულებელ მდივანს.

მუხლი 10

1. საბჭოს მდივანს ნიშნავს და ათავისუფლებს საბჭოს თავმჯდომარე, საბჭოს აღმასრულებელი მდივნის წარდგინებით.

2. საბჭოს მდივანი არ არის საბჭოს წევრი.

3. საბჭოს მდივანი:

ა) პასუხისმგებელია საბჭოს სხდომის ოქმის სწორად და ზუსტად შედგენაზე, სხდომათა მასალების შენახვასა და დაცვაზე;

ბ) საბჭოს წევრებს წარუდგენს განსახილველი საკითხების ნუსხას;

გ) საბჭოზე განსახილველ საკითხთა ჩამონათვალს ურიგებს საბჭოს წევრებს და უწევს კონტროლს დოკუმენტაციის შეგროვებასა და დამუშავებას;

დ) აწარმოებს საბჭოს სხდომების საოქმო დოკუმენტაციას;

ე) ახორციელებს საბჭოს დებულებით გათვალისწინებულ და საბჭოს თავმჯდომარის მიერ მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებას.

მუხლი 11

1. საბჭოს სხდომები იმართება სამ თვეში ერთხელ, ან საჭიროებისამებრ.
2. საბჭოს სხდომაზე მოწვეული უნდა იყოს მისი ყველა წევრი. საბჭოს სხდომები და საბჭოს წევრთა სამუშაო შეხვედრები, საჭიროების შემთხვევაში, შესაძლებელია ჩატარდეს ინტერნეტ საკომუნიკაციო საშუალებებით.
3. საბჭოზე არ შეიძლება განხილულ იქნას საკითხი, გარდა შიდა საორგანიზაციო და საპროცედურო საკითხებისა, თუკი ასეთი წინასწარ არ არის შეტანილი საბჭოს წევრებთან შეთანხმებულ დღის წესრიგში.
4. საბჭოს წევრს უფლება აქვს სხდომის დაწყების წინ წერილობით წარუდგინოს თავისი პოზიცია თავმჯდომარეს სხდომაზე განსახილველ საკითხებთან დაკავშირებით, რომელიც უნდა გაცხადდეს სხდომაზე და გათვალისწინებული იქნას გადაწყვეტილების მიღებისას.
5. საბჭოს სხდომა ფორმდება ოქმის სახით, რომელშიც უნდა მიეთითოს:
 - ა) ოქმის გამომცემი ორგანოს დასახელება;
 - ბ) სხდომის დრო და ადგილი;
 - გ) სხდომის თავმჯდომარის და წევრების ვინაობა;
 - დ) განხილვის საგანი;
 - ე) მიღებული გადაწყვეტილება;
 - ვ) განსხვავებული მოსაზრება, ასეთის არსებობის შემთხვევაში.
6. სხდომის ოქმს ხელმოწერით ადასტურებენ სხდომის თავმჯდომარე და საბჭოს მდივანი.
7. საბჭოს სხდომებზე ხდება დამსწრეთა რეგისტრაცია.
8. საბჭოზე გადაწყვეტილება მიიღება დამსწრე წევრთა უმრავლესობით.
9. საბჭოს უფლება აქვს მოიწვიოს სპეციალისტები და ექსპერტები, განსახილველი საკითხის სპეციფიკიდან გამომდინარე, სამუშაო პროცესში მონაწილეობის მისაღებად, სათათბირო ხმის გარეშე.
10. საბჭო იღებს გადაწყვეტილებებს, რომელიც სარეკომენდაციო ხასიათისაა.

მუხლი 12

1. საბჭო თავის სხდომაზე გაწეული სამუშაოს შესახებ ანგარიშს წარუდგენს ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მთავრობას წელიწადში ერთხელ.
2. საბჭოს მიერ გაწეული სამუშაოების შესახებ ინფორმაციას/ანგარიშს ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მთავრობას წარუდგენს საბჭოს აღმასრულებელი მდივანი.
3. საბჭოში საქმიანობა არ არის ანაზღაურებადი.