



ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერი



ბრძანება № 1-176

" 21 " მარტი 2025 წ.

ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერის შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთა საკითხებზე მომუშავე საბჭოს დებულების დამტკიცების შესახებ

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის“ 73-ე მუხლის მე-2 პუნქტის „ი“ და „ქ“ ქვეპუნქტების, „შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთა უფლებების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 61-ე მუხლის საფუძველზე,

ვბრძანებ:

1.დამტკიცდეს „ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერის შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთა საკითხებზე მომუშავე საბჭოს დებულება“, ამ ბრძანების დანართის შესაბამისად.

2.ძალადაკარგულად გამოცხადდეს „ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერის შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთა საკითხებზე მომუშავე საბჭოს დებულების დამტკიცების შესახებ“ ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერის 2018 წლის 16 აპრილის N1-158 ბრძანება.

3.კონტროლი ბრძანების შესრულებაზე დაევალოს ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერის მოადგილეს კახაბერ გულედანს.

4.ამ ბრძანების გასაჩივრება, დაინტერესებული მხარის მიერ, შესაძლებელია მისთვის განკარგულების გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში, თბილისის საქალაქო სასამართლოში (მისამართი: ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი N64), საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

კახა კალაძე

ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერის შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთა საკითხებზე მომუშავე საბჭოს დებულება

მუხლი 1

ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერის შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთა საკითხებზე მომუშავე საბჭო (შემდგომში – საბჭო) წარმოადგენს ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერის სათათბირო ორგანოს, რომელიც თავისი კომპეტენციის ფარგლებში განიხილავს ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტში შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შემდგომში – შშმ) პირთა ღირსეული თანაცხოვრებისა და თანაბარი შესაძლებლობების უზრუნველყოფისათვის აუცილებელი პირობების შექმნის საკითხებს.

მუხლი 2

საბჭო ხელმძღვანელობს საქართველოს კონსტიტუციით, საერთაშორისო ხელშეკრულებებითა და შეთანხმებებით, საქართველოს ორგანული კანონით „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსით“, „შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთა უფლებების შესახებ“ საქართველოს კანონით, ამ დებულებითა და სხვა სამართლებრივი აქტებით.

მუხლი 3

საბჭოს ამოცანებია:

- ა) ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტში, შშმ პირთა საკითხებზე ერთიანი საქალაქო პოლიტიკის შემუშავება და დანერგვაში მონაწილეობა;
- ბ) შშმ პირთა უფლებების დაცვა და კომპეტენციის ფარგლებში შშმ პირთა ყველა ფორმის დისკრიმინაციის აღმოფხვრის ხელშეწყობა;
- გ) შშმ პირთა საზოგადოებრივი ცხოვრების ყველა სფეროში თანაბარი, სრულყოფილი და ეფექტური მონაწილეობის უზრუნველსაყოფად აუცილებელი პირობების შექმნის მიზნით, შესაბამისი წინადადების, რეკომენდაციების შემუშავება;
- დ) შშმ პირთა უფლებების დაცვისა და საზოგადოებრივ ცხოვრებაში თანაბარი მონაწილეობის შესაძლებლობის უზრუნველყოფის მიზნით სახელმწიფო უწყებებთან, არასამთავრობო ორგანიზაციებთან და ამ საკითხით დაინტერესებულ საზოგადოების სხვა წევრებთან თანამშრომლობა.

მუხლი 4

1. საბჭოს ფუნქციებია:

- ა) შშმ პირებთან დაკავშირებით ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტში არსებული მდგომარეობის შესწავლა და ანალიზი;
- ბ) შშმ პირთა უფლებების დაცვისა და საზოგადოებრივ ცხოვრებაში თანასწორი მონაწილეობის შესაძლებლობის უზრუნველყოფის მიზნით რეკომენდაციების შემუშავება;

გ) ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიის შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულების, ტერიტორიული ორგანოების (რაიონული გამგეობების), ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის საჯარო სამართლის იურიდიული პირებისა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების, არასამთავრობო ორგანიზაციების აქტიურად ჩართვის უზრუნველყოფა შშმ პირთა საზოგადოებაში ჩართულობის კუთხით;

დ) შშმ პირებთან დაკავშირებული სერვისების განხორციელების შეფასება;

ე) შშმ პირებთან დაკავშირებით მომზადებული ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ნორმატიული აქტების პროექტების განხილვაში მონაწილეობის მიღება;

ვ) სხვა ფუნქციების განხორციელება საბჭოს კომპეტენციიდან და საქართველოს კანონმდებლობიდან გამომდინარე.

2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ფუნქციების განსახორციელებლად საბჭოს თავმჯდომარეს ან თანათავმჯდომარეს უფლება აქვს საბჭოს ეფექტური ფუნქციონირებისათვის საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული წესით გამოითხოვოს სახელმწიფო დაწესებულებებიდან, ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიის სტრუქტურული ერთეულებიდან, ტერიტორიული ორგანოებიდან (რაიონული გამგეობებიდან), ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის საჯარო და კერძო სამართლის იურიდიული პირებიდან და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირებიდან ოფიციალური მონაცემები და დოკუმენტები.

მუხლი 5

1. საბჭო შედგება არაუმეტეს 15 (თხუთმეტი) წევრისგან, რომლის შემადგენლობასაც ამტკიცებს ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერი.
2. საბჭოს თავმჯდომარეა სოციალური საკითხების კურატორი ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერის მოადგილე.
3. საბჭოს თავმჯდომარეს თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერი.
4. საბჭოს ჰყავს თანათავმჯდომარე, რომელსაც 1 (ერთი) წლის ვადით თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერი, ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიის ჯანდაცვისა და სოციალური მომსახურების საქალაქო სამსახურის უფროსის წარდგინებით.
5. საბჭოს შემადგენლობაში თავმჯდომარის და თანათავმჯდომარის გარდა შედიან:

ა) ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიის ჯანდაცვისა და სოციალური მომსახურების საქალაქო სამსახურის წარმომადგენელი;

ბ) ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიის კულტურის, განათლების, სპორტისა და ახალგაზრდულ საქმეთა საქალაქო სამსახურის წარმომადგენელი;

გ) ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიის ინფრასტრუქტურის განვითარების საქალაქო სამსახურის წარმომადგენელი;

დ) ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის ტრანსპორტისა და ურბანული განვითარების სააგენტოს წარმომადგენელი;

ე) ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიის საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის არქიტექტურის სამსახურის წარმომადგენელი;

ვ) შშმ პირთა ორგანიზაციების არაუმეტეს 8(რვა) წარმომადგენელი.

6. შშმ პირთა ორგანიზაციების წარმომადგენლებს საბჭოს წევრებად ამტკიცებს საბჭოს თავმჯდომარე, თანათავმჯდომარის წარდგინებით.
7. შშმ პირთა ორგანიზაციების წარმომადგენლებმა საბჭოს წევრობისათვის უნდა წარმოადგინონ შესაბამისი დოკუმენტების ნუსხა:
 - ა) ორგანიზაციის წარმომადგენლის CV და პირადობის დამადასტურებელი მოწმობის ასლი;
 - ბ) სამოტივაციო წერილი;
 - გ) საბჭოს წევრზე დაკისრებული უფლება-მოვალეობებზე და მათ შესრულებაზე საკუთარი ხედვა და სამუშაო გეგმა;
 - დ) შეზღუდული შესაძლებლობების საკითხებზე მუშაობის მინიმუმ 2 (ორი) წლიანი გამოცდილების დამადასტურებელი დოკუმენტი;
 - ე) შეზღუდული შესაძლებლობების საკითხებზე მომუშავე ორი ორგანიზაციის რეკომენდაცია, რომელთაც გააჩნიათ მუშაობის მინიმუმ 3 (სამი) წლიანი გამოცდილება.
8. შემოსული განცხადებების ანალიზს და საბუთების დებულებასთან შესაბამისობას ახორციელებს საბჭოს თანათავმჯდომარე.
9. საბჭოს წევრად არასამთავრობო ორგანიზაციის წარმომადგენელი თითოეული წევრი ინიშნება 3 (სამი) წლის ვადით, 3 (სამი) წლის შემდეგ ხდება როტაცია, ამ მუხლის მე-6 პუნქტის მოთხოვნების შესაბამისად.

მუხლი 6

საბჭოს თავმჯდომარე:

- ა) ხელმძღვანელობს საბჭოს მუშაობას, თანათავმჯდომარის წერილობითი მიმართვის საფუძველზე იწვევს და უძღვება (მორიგ და რიგგარეშე) სხდომებს;
- ბ) წარმოადგენს საბჭოს და საბჭოს სახელით აწარმოებს მიმოწერას;
- გ) დავალებებს აძლევს საბჭოს ცალკეულ წევრებს;
- დ) ამტკიცებს საბჭოს სხდომის დღის წესრიგს და სამუშაო გეგმას;
- ე) უფლებამოსილია თანათავმჯდომარეზე განახორციელოს ცალკეული უფლებამოსილების დელეგირება.

მუხლი 7

საბჭოს თანათავმჯდომარე:

- ა) თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში ახორციელებს მის უფლებამოსილებებს;
- ბ) კოორდინაციას და მონიტორინგს უწევს საბჭოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილების აღსრულებას;
- გ) საბჭოს კომპეტენციის ფარგლებში მონაწილეობას იღებს სამოქალაქო სექტორისგან შექმნილ თემატური ჯგუფების მუშაობაში და წარადგენს საბჭოს წინაშე მათ მიერ შემუშავებულ რეკომენდაციებს;
- დ) ასრულებს ამ დებულებით გათვალისწინებულ უფლება-მოვალეობებს.

მუხლი 8

1. საბჭოს წევრს უფლება აქვს:
 - ა) საბჭოს სხდომაზე განსახილველად წამოაყენოს საკითხები და წინადადებები;
 - ბ) წერილობით აცნობოს საბჭოს თანათავმჯდომარეს საკუთარი პოზიცია იმ საკითხებთან დაკავშირებით, რომელზეც მისი აზრი პრინციპულად განსხვავდება საბჭოს სხდომაზე მიღებული წინადადების, დასკვნის ან რეკომენდაციისაგან;
 - გ) ცალკეულ საკითხებზე დასკვნებისა და რეკომენდაციების მომზადების მიზნით საბჭოს წევრებისგან შექმნას სამუშაო ჯგუფი;
 - დ) საბჭოს გადაწყვეტილების არსებობის შემთხვევაში, იყოს მისი ოფიციალური წარმომადგენელი.
2. საბჭოს წევრი ვალდებულია:
 - ა) მონაწილეობა მიიღოს საბჭოს სხდომებში და არ გამოტოვოს სხდომები არასაპატიო მიზეზით;
 - ბ) თემში, რომლის წარმომადგენელი არჩეული იქნა საბჭოს წევრად, შექმნას სამუშაო ჯგუფი და საჭიროების არსებობის შემთხვევაში ჩაატაროს შეხვედრა მათთან, შეადგინოს შეხვედრის ოქმები, განსახილველი საკითხებისა და გადაწყვეტილებების შესახებ აცნობოს საბჭოს წევრებს სხდომაზე;
 - გ) შეასრულოს საბჭოს დავალებები და დაიცვას ამ დებულებით განსაზღვრული მოთხოვნები;
 - დ) წარუდგინოს საბჭოს თემატური რეკომენდაციები და ანგარიში მისთვის დაკისრებული დავალებების შესრულების შესახებ;
3. საბჭოს წევრის უფლებამოსილების შეწყვეტის საფუძველია:
 - ა) პირადი განცხადება;
 - ბ) მიყოლებით 3 (სამი) სხდომის გაცდენა არასაპატიო მიზეზით;
 - გ) დაკავებული თანამდებობიდან გათავისუფლება;
 - დ) მასზე დაკისრებულ უფლება-მოვალეობების შეუსრულებლობა.

მუხლი 9

1. საბჭოს მდივანს თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს საბჭოს თავმჯდომარე, ქ.თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიის ჯანდაცვისა და სოციალური მომსახურების საქალაქო სამსახურის უფროსის წარდგინებით;
2. საბჭოს მდივანი არ არის საბჭოს წევრი;
3. საბჭოს მდივანი:
 - ა) პასუხისმგებელია საბჭოს სხდომის ოქმის სწორად და ზუსტად შედგენაზე, სხდომის მასალების შენახვასა და დაცვაზე;
 - ბ) საბჭოს წევრებს წარუდგენს განსახილველი საკითხების ნუსხას;
 - გ) საბჭოზე განსახილველ საკითხთა ჩამონათვალს ურიგებს საბჭოს წევრებს და უწევს კონტროლს დოკუმენტაციის შეგროვებასა და დამუშავებას;
 - დ) აწარმოებს საბჭოს სხდომების საოქმო დოკუმენტაციას;
 - ე) ახორციელებს საბჭოს დებულებით გათვალისწინებულ და თავმჯდომარის მიერ მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებას.

მუხლი 10

1. საბჭოს სხდომა იმართება წელიწადში ერთხელ, ან საჭიროებისამებრ.
2. საბჭოს სხდომაზე მოწვეული უნდა იქნეს მისი ყველა წევრი.

3. საბჭოზე არ შეიძლება განხილულ იქნას საკითხი, გარდა შიდა საორგანიზაციო და საპროცედურო საკითხებისა, თუ ასეთი წინასწარ არ არის შეტანილი საბჭოს წევრებთან შეთანხმებულ დღის წესრიგში.
4. საბჭოს წევრს უფლება აქვს სხდომის დაწყებამდე წერილობით წარუდგინოს თავისი პოზიცია თავმჯდომარეს ან თანათავმჯდომარეს სხდომაზე განსახილველ საკითხთან დაკავშირებით, რომელიც უნდა გამოცხადდეს სხდომაზე და გათვალისწინებული იქნას გადაწყვეტილების მიღებისას.
5. საბჭოს სხდომა ფორმდება ოქმის სახით, რომელშიც უნდა მიეთითოს:
 - ა) ოქმის გამცემი ორგანოს დასახელება;
 - ბ) სხდომის დრო და ადგილი;
 - გ) სხდომის თავმჯდომარის, თანათავმჯდომარის და წევრების ვინაობა;
 - დ) განხილვის საგანი;
 - ე) მიღებული გადაწყვეტილება;
 - ვ) განსხვავებული მოსაზრება, ასეთის არსებობის შემთხვევაში;
6. სხდომის ოქმს ხელმოწერით ადასტურებენ სხდომის თავმჯდომარე, თანათავმჯდომარე და საბჭოს მდივანი.
7. საბჭოს სხდომებზე ხდება დამსწრეთა რეგისტრაცია.
8. საბჭოზე გადაწყვეტილება მიიღება დამსწრე წევრთა უმრავლესობით.
9. საბჭოს უფლება აქვს მოიწვიოს სპეციალისტები და ექსპერტები, განსახილველი საკითხის სპეციფიკიდან გამომდინარე, სამუშაო პროცესში მონაწილეობის მისაღებად, სათანაბრო ხმის გარეშე.
10. საბჭო იღებს გადაწყვეტილებებს, რომლებიც სარეკომენდაციო ხასიათისაა.

მუხლი 11

1. საბჭო თავის სხდომაზე გაწეული სამუშაოს შესახებ ანგარიშს წარუდგენს ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერს წელიწადში ერთხელ.
2. საბჭოს საქმიანობა არ არის ანაზღაურებადი.